

Wir sind...

Remax Immobilien in Zermatt. Seit bald 20 Jahren in Verkauf und Vermittlung von Immobilien sowie der Vermietung von Ferienwohnungen in Zermatt tätig.

Wir suchen...

Assistent(in) der GL / Immobiliensachbearbeiter(in)

(w/m) 80 - 100%

Eintritt nach Vereinbarung / spätestens August 2019

Das bieten wir – unter anderem...

Eine spannende und abwechslungsreiche Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln können.

- Branchenübliche Löhne und Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien / kleines Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit

Ihre Verantwortung / Ihr Aufgabengebiet...

Sie bearbeiten einen vielseitigen Tätigkeitsbereich rund um die Immobilienbewirtschaftung:

- Mitarbeit im gesamten Verkaufsprozess von Immobilien, von der Objekterfassung bis zum Kaufvertrag und der Nachbetreuung der Kunden
- Telefonische Kontakte und E-Mail-Korrespondenz
- Bedienung der verschiedenen EDV-Systeme und Social Media
- Mitarbeit und Stellvertretung bei der Vermietung von Ferienwohnungen

Das bringen Sie mit...

Eine kaufmännische Grundausbildung und im Idealfall Erfahrung in der Immobilien- oder Beherbergungsbranche. Sie übernehmen gerne Verantwortung und schätzen selbständiges Arbeiten.

- Sie sind gut organisiert und behalten auch in hektischen Momenten die Übersicht
- Verkaufsflair und kommunikative Persönlichkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Versierter Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel), vorzugsweise auch Photoshop
- Stilsicheres Schreiben deutscher Texte für Verkaufsdokumentationen usw.
- Sehr gute Französisch- und / oder Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Kontakt mit Menschen verschiedenster Nationalitäten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen: mario.fuchs@remax.ch

